

Protokół nr 13
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 22 marca 2017 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków p. ***** zam. przy ul. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na anulowanie wypowiedzenia umowy dzierżawy terenu o powierzchni 14 m² (działka 98/5) przy ul. 9 Maja.
- 2.2. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie umowy przedwstępnej na najem lokalu użytkowego o powierzchni 189,10 m² przy ul. 9 Maja 9-9i oraz zatwierdzenia stawki najmu lokalu.
- 2.3. Wniosek p. ***** , dzierżawcy terenu przy al. Powst. Wlkp. 54 o powierzchni 37,03 m², w sprawie wyrażenia zgody na zwolnienie z opłaty dzierżawy za teren pomocniczy o powierzchni 9 m².

3. Sprawy różne:

- 3.1. Protokół z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 20 lutego 2017 r.
- 3.2. Uwagi Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” do projektu „Regulaminu rozliczania kosztów energii cieplnej...”.
- 3.3. Pisma Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:
 - 3.3.1. woreczków na psie odchody,
 - 3.3.2. fetoru w piwnicach klatek 27 i 29 przy ul. Cukrowej.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd, **uchwałą 86/2017**, przyjął w poczet członków p. ***** zam. przy ul. ***** w związku z uzyskaniem spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego z 3 lutego 2017 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 1.2. W związku ze spłatą zaległości przez dzierżawcę terenu p. ***** Zarząd wyraził zgodę na anulowanie wypowiedzenia umowy dzierżawy terenu o powierzchni 14 m² (działka 98/5) przy ul. 9 Maja.
- 1.3. Dział eksploatacji poinformował, że w dniu 14 marca 2017 r. wpłynęła wiadomość elektroniczna od p. *****, najemcy lokalu użytkowego o powierzchni 189,10 m² przy ul. 9 Maja 9-9i, w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie umowy przedwstępnej na najem ww. lokalu oraz zatwierdzenia propozycji stawki najmu lokalu. Pani ***** zwróciła się z prośbą o zawarcie w ewentualnej umowie terminu zakończenia prac remontowych przeprowadzonych przez spółdzielnię. Propozycja p. ***** to przełom lipca i sierpnia 2017 r. Ponadto najemca poinformował, że po podpisaniu umowy architekt w ciągu miesiąca wykona wszelkie niezbędne plany. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem zobowiązał dział eksploatacji do zorganizowania spotkania z najemcą i projektantem.
- 1.4. Zarząd przychylił się do wniosku p. *****, dzierżawcy terenu przy al. Powst. Wlkp. 54 o powierzchni 37,03 m², w sprawie wyrażenia zgody na zwolnienie z opłaty dzierżawy za teren pomocniczy o powierzchni 9 m². Pan ***** w chwili obecnie nie prowadzi działalności w pawilonie i chciałby go sprzedać.

3. Sprawy różne:

- 3.1. Zarząd zapoznał się z protokołem z posiedzenia Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” z 20 lutego 2017 r.
- 3.2. Zarząd zapoznał się z uwagami Rady Osiedla „Wzgórze Hetmańskie” do projektu „Regulaminu rozliczania kosztów energii cieplnej...”.
- 3.3. Zarząd zapoznał się z pismami Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie:
 - 3.3.1. woreczków na psie odchody – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”,
 - 3.3.2. fetoru w piwnicach klatek 27 i 29 przy ul. Cukrowej – przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska